|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Endringsordrenummer** | | **Kontraktsnummer** | | | **Prosjektnummer** | |
|  | |  | | |  | |
| **Ansvarlig hos Kunde** | | **Ansvarlig hos Leverandøren** | | | **Endringsordre skrevet av** | |
|  | |  | | |  | |
| **Tittel** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Beskrivelse** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Pris** | | | | | | |
| **Type/enhet/leveranse** | | | **Pris ekskl. mva.** | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| **Konsekvenser for leveranse/kontrakt/prosjekt** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Ressursbruk** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Varighet/Tidsplan** | | | | | | |
| Leveringstidspunkt | | |  | | | |
| Dato oppstart | | |  | | | |
| Dato avslutning | | |  | | | |
| Opsjon | | |  | | | |
| **Konsekvenser for kontraktssum ekskl. mva.** | | | **Etableringskostnad ekskl. mva.** | | | |
|  | | |  | | | |
| **Eventuelt andre konsekvenser** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Faktura** | | | | | | |
| Faktura merkes med: | | | | Faktura skal merkes med innkjøpsordre i feltet OrderReference. Innkjøpsordre ettersendes av Bane NOR.  Frem til innkjøpsordre er opprettet, skal faktura merkes med ressursnummer i deres referanse i feltet BuyerReference.   * Bestillers ressursnummer (seks siffer): ……………..   I tillegg skal faktura merkes med følgende informasjon i notatfeltet (velg et eller flere av alternativene):   * Koststed: ……………….. * Kontraktsnummer: ……………….. * Prosjektnavn: ………………..   Se også [www.banenor.no/efaktura](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.banenor.no%2Fefaktura&data=05%7C01%7Cchristine.marcussen%40banenor.no%7Cc0ee1c15a18f49bb22bb08db090f4314%7C6ee535f230644ac981d84ceb2ff790c6%7C0%7C0%7C638113733500182210%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=TVh8E9V1sstMMAz8WWdJ8CP5IwTYV00ZLeHanIvTRPk%3D&reserved=0) for nærmere detaljer om hvordan å sende faktura. | | |
| **Signatur/Godkjenning (fylles ut av Kunden og Leverandøren/Konsulenten)**  *Dokumentet er elektronisk signert og trenger ingen ytterligere signatur.* | | | | | | |
| **Instans** | **Navn** | | **Dato** | | | **Signatur/Godkjent** |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| **Vedlegg** | | | | | | |
| Beskrivelse | | | | | | |
| Dokument om | | | | | | |